**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 апреля 2013 й. № 21 29 апреля 2013 год**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2013-2014 годы**

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции", Национальной стратегией противодействия коррупции, для эффективного решения вопросов местного значения, в том числе осуществления деятельности по профилактике правонарушений и преступлений, направленной на проведение работы по вопросам противодействия коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2013 - 2014 годы (приложение 1).
2. Создать Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (приложение 3).
4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан по адресу: с. казанка, ул.Центральная, 60 А.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: Ф.М.Файзрахманов

Приложение №1

к постановлению главы СП

Казанский сельсовет МР Альшеевский район РБ

от 29.04.2013 г. № 21

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в сельском поселении  
Казанский сельсовет муниципального района**

**Альшеевский район Республики Башкортостан на 2013-2014 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1.Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан | 2013 г., 2014г | Глава СП |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовых  актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики. | I-11 квартал  2013 г. | Управляющий делами |
| 1.3 | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Казанский сельсовет на 2013 – 2014 годы | Ежеквартально | Управляющий делами |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 2.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами и законами Республики Башкортостан | I -11 квартал  2013 г. | Глава СП |
| 2.2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | Постоянно | Глава СП |
| 2.3 | Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе | Постоянно | Глава СП |
| 2.4 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений. | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.5 | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. | II квартал 2013 г.  II квартал 2013 г. | Глава СП |
| 2.6 | Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих администрации сельского поселения. | I-II квартал  2013 г. | Глава СП |
| 2.7 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров | Постоянно, | Управляющий делами |
| 2.8 | Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан администрацией СП Казанский сельсовет | к 25 числу | Управляющий делами |
| 2.9 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь Комиссии |
| 2.10 | Проведение антикоррупционной  экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Уполномоченное лицо |
| 2.11 | Подготовка и представление сведений  о проведении антикоррупционной  экспертизы муниципальных правовых  актов и их проектов Главе  сельского поселения | Ежеквартально  (до 10 числа) | Управляющий делами |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** | | | |
| 3.1 | Подготовка и представление Главе СП информации о коррупционных проявлениях:  -о совершенных муниципальными  служащими правонарушениях  коррупционной направленности;  -о проводимых расследованиях по  фактам коррупционных правонарушений. | Ежеквартально | Председатель  комиссии по  противодействию  коррупции |
| 3.2 | Анализ частных определений судов,  представлений и протестов органов  прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений  законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий. | Постоянно | Управляющий делами |
| 3.3 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. | Ежемесячно | Управляющий делами |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** | | | |
| 4.1 | Размещение информации о деятельности Совета и администрации СП Казанский сельсовет на официальном сайте в т.ч. и НПА по противодействию коррупции. Создать разделы "Противодействие коррупции" . Размещение административных регламентов по оказанию муниципальных услуг. | Постоянно | Управляющий делами |
| 4.2 | Содействие общественным  организациям и движениям в  проведении мероприятий,  направленных на формирование  негативного отношения к  коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры. | Постоянно | Глава СП; Управляющий делами |
| 4.3 | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в  сельском поселении Казанский сельсовет. | Постоянно, | Управляющий делами |
| 4.4 | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов  предоставления муниципальных услуг. | I -11 квартал  2013 г. | Глава СП; Управляющий делами |
| 4.5 | Обеспечение размещения на сайте муниципальных правовых актов Совета и администрации СП Казанский сельсовет | Постоянно | Управляющий делами |
| 4.6 | Подготовка предложений и разработка плана по привлечению населения сельского поселения к деятельности по реализации антикоррупционной политики в сельском поселении. | I-11 квартал  2013 г. | Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 4.7 | Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления сельского поселения и населением по обсуждению проблем противодействия коррупции. | Согласно  плана | Комиссия по  противодействию  коррупции |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении**  **муниципального заказа** | | | |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом  от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комиссии |
| 5.2 | Организация проведения работы по  профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд. | Постоянно | Глава СП |
| 5.3 | Размещение на сайте вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Постоянно | Председатель комиссии |
| 5.4 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. | 2013 г., 2014 г. | Постоянная комиссия по бюджету |
| 5.5 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта -  минимальной цены при соблюдении  требований к качеству продукции,  срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества  товаров, работ, услуг и т.п. | Ежеквартально | Постоянная комиссия по бюджету |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с**  **коррупционными проявлениями** | | | |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения | По отдельному плану | Главный бухгалтер;  Ревизионная комиссия |
| 6.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду. | Ежеквартально | Комиссия по  противодействию  коррупции |

Приложение 3

Утверждено

Постановлением администрации

сельского поселения Казанский сельсовет

от 29. 04. 2013 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в СП Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район

Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Казанский сельсовет (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия администрации сельского поселения Казанский сельсовет в вопросах разработки и реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными правовыми актами, законом Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года № 145-3 "О противодействии коррупции", иными законами и нормативными правовыми актами муниципального района Альшеевский район и администрации сельского поселения Казанский сельсовет, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениям.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцпонные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой муниципальной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; антикоррупционный мониторинг - проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются: участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики в сельском поселении Казанский сельсовет; подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) по реализации муниципальной антикоррупционной политики: участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, организация разработки и реализации муниципальной антикоррупционной программы, поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, экспертная оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администраций сельского поселения Казанский сельсовет, в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции, координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

2) в сфере противодействия коррупции: подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции, подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, администрации сельского поселения Ташлинский сельсовет, средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции, изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию, рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право: принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;

формировать экспертную группу для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется постановлением администрации сельского поселения Казанский сельсовет.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Казанский сельсовет.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются  
протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов администрации сельского поселения Казанский сельсовет.

5.10. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

утверждает регламент и план работы Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

принимает решение о передаче информации неконфиденциального характера по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам в средства массовой информации для опубликования.

5.11. В отсутствие председателя Комиссии по решению председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

5.12. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;

осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

организует выполнение поручений председателя Комиссии.

5.13. Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

5.14. Члены Комиссии вправе решением Комиссии установить порядок передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине. Факт передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии регистрируется в протоколе заседания Комиссии.

5.15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, участвующими в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.

Приложение №2

Утверждено

Постановлением администрации

сельского поселения Казанский сельсовет

от 29. 04. 2013 г. № 21

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**КОРРУПЦИИ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КАЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

Председатель комиссии:

Файзрахманов Фаниль Магафурович - глава администрации

Заместитель председателя комиссии:

Султанова Альфия Миннуловна – д. Староаккулаево директор начальной школы

Секретарь комиссии:

Гарифуллина Гульдар Минзакировна - управляющий делами администрации

Члены комиссии:

Маряенко Алия Ревхатовна - специалист 1 категории администрации

Ганеева Рузалия Фахретдиновна - специалист 2 категории администрации