**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**К А Р А Р                                        П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«23 » апрель 2013 й. № 18 « 23 » апреля 2013 г.**

**Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Башкортостан от 4 марта 2013 года №УП-39 «О представлении лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Республики Башкортостан, и руководителями государственных учреждений Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить:

а) Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Установить, что руководители муниципальных учреждений представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

Глава администрации сельского поселения Ф.М.Файзрахманов

Приложение № 2 к постановлению

администрации сельского поселения

Казанский сельсовет муниципального

района Альшеевский район Республики

Башкортостан от«23»апреля 2013 года

№ 18

**Положение**

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (далее - гражданин), и руководителем муниципального учреждения (далее руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданином - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год,

предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера представляются в кадровую службу (структурное подразделение ) органа местного самоуправления, осуществляющего в отношении муниципального учреждения от имени органа местного самоуправления функции и полномочия учредителя (далее - органа местного самоуправления), в порядке, устанавливаемом руководителем органа местного самоуправления.

6. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу (структурную подразделению) органа местного самоуправления сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения до назначения на должность руководителя.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином и руководителем, осуществляется в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином и руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления и предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность руководителя, а также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

13.​ В случае если гражданин, представивший в кадровую службу органа местного самоуправления справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14​. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению

администрации сельского поселения

Казанский сельсовет муниципального

района Альшеевский район Республики

Башкортостан от«23 »апреля 2013 года

№ 18

Администрация сельского поселения Казанский сельсовет\_\_\_муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан\_

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

--------------------------------

Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par137)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par140) (руб.) |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

--------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование   имущества | Вид собственности [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par203) | Место нахождения  (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par209): |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для общей долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид разрешенного использования земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par269) | Место регистрации |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4 | Мототранспорные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для общей долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся

на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес банка  или иной кредитной организации | Вид  и валюта  счета [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par298) | Дата  открытия  счета | Номер счета | Остаток на счете [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par300)  (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  и организационно-правовая  форма организации [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par326) | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный  капитал [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par330)  (руб.) | Доля  участия [<3>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par334) | Основание  участия [<4>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par337) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной   бумаги [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par370) | Лицо, выпустившее  ценную бумагу | Номинальная   величина  обязательства  (руб.) | Общее  количество | Общая  стоимость [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par373)  (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par304) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par398)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид имущества [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par399) | Вид и сроки  пользования [<3>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par401) | Основание  пользования [<4>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par403) | Место   нахождения   (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par422)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание  обязательства [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par425) | Кредитор  (должник) [<3>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par426) | Основание  возникновения [<4>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par428) | Сумма  обязательства [<5>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par431) (руб.) | Условия  обязательства [<6>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%201.doc#Par434) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя

муниципального учреждения)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение № 3 к постановлению

администрации сельского поселения

Казанский сельсовет муниципального

района Альшеевский район Республики

Башкортостан от«23 » апреля 2013 года

№ 18

Администрация сельского поселения Казанский сельсовет\_\_\_муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан\_

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения

сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1269)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года, моей (моего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

--------------------------------

<1> Сведения представляются в виде отдельной справки на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1306)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1308)  (руб.) |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в  коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

--------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование   имущества | Вид собственности [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1371) | Место нахождения  (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1376): |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для общей долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид разрешенного использования земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и марка транспортного   средства | Вид собственности [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1436) | Место регистрации |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4 | Мототранспорные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для общей долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся

на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес банка   или иной кредитной   организации | Вид и   валюта  счета [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1458) | Дата  открытия  счета | Номер счета | Остаток на счете [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1460)  (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и   организационно-правовая   форма организации [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1486) | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный  капитал [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1490)  (руб.) | Доля  участия [<3>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1494) | Основание  участия [<4>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1497) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной   бумаги [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1528) | Лицо, выпустившее  ценную бумагу | Номинальная   величина  обязательства  (руб.) | Общее  количество | Общая  стоимость [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1531)  (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1464) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1556)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид имущества [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1557) | Вид и сроки пользования [<3>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1559) | Основание  пользования [<4>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1561) | Место нахождения   (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1580)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание  обязательства [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1583) | Кредитор  (должник) [<3>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1584) | Основание  возникновения [<4>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1586) | Сумма  обязательства [<5>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1589) (руб.) | Условия  обязательства [<6>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1592) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя

муниципального учреждения)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение № 4 к постановлению

администрации сельского поселения

Казанский сельсовет муниципального

района Альшеевский район Республики

Башкортостан от«23» апреля 2013 года

№ 18

Администрация сельского поселения Казанский сельсовет\_\_\_муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан\_

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителя муниципального учреждения

сельского поселения Казанский сельсовет

муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par919)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par921)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы (службы) |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в  коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

--------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование   имущества | Вид собственности [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par982) | Место нахождения  (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | Земельные участки [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par987): |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для общей долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид разрешенного использования земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и марка транспортного   средства | Вид собственности [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1047) | Место регистрации |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4 | Мототранспорные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

|  |
| --- |
|  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для общей долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся

на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес банка   или иной кредитной   организации | Вид и   валюта  счета [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1069) | Дата  открытия  счета | Номер счета | Остаток на счете [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1071)  (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и   организационно-правовая   форма организации [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1097) | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный  капитал [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1101)  (руб.) | Доля  участия [<3>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1105) | Основание  участия [<4>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1108) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной   бумаги [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1143) | Лицо, выпустившее  ценную бумагу | Номинальная   величина  обязательства  (руб.) | Общее  количество | Общая  стоимость [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1146)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1075) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1171)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид имущества [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1172) | Вид и сроки  пользования [<3>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1174) | Основание  пользования [<4>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1176) | Место   нахождения   (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1195)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание  обязательства [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1198) | Кредитор  (должник) [<3>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1199) | Основание  возникновения [<4>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1201) | Сумма  обязательства [<5>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1204) (руб.) | Условия  обязательства [<6>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%203.doc#Par1207) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя

муниципального учреждения)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение № 5 к постановлению

администрации сельского поселения

Казанский сельсовет муниципального

района Альшеевский район Республики

Башкортостан от«23 » апреля 2013 года

№ 18

Администрация сельского поселения Казанский сельсовет\_\_\_муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан\_

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

руководителя муниципального учреждения сельского

поселения Казанский сельсовет муниципального района

Альшеевский район Республики Башкортостан [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1269)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года, моей (моего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

--------------------------------

<1> Сведения представляются в виде отдельной справки на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1306)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1308)  (руб.) |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в  коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

--------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование   имущества | Вид собственности [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1371) | Место нахождения  (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1376): |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для общей долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид разрешенного использования земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и марка транспортного   средства | Вид собственности [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1436) | Место регистрации |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4 | Мототранспорные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для общей долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся

на счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес банка   или иной кредитной   организации | Вид и   валюта  счета [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1458) | Дата  открытия  счета | Номер счета | Остаток на счете [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1460)  (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и   организационно-правовая   форма организации [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1486) | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный  капитал [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1490)  (руб.) | Доля  участия [<3>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1494) | Основание  участия [<4>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1497) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной   бумаги [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1528) | Лицо, выпустившее  ценную бумагу | Номинальная   величина  обязательства  (руб.) | Общее  количество | Общая  стоимость [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1531)  (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1464) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1556)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид имущества [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1557) | Вид и сроки пользования [<3>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1559) | Основание  пользования [<4>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1561) | Место нахождения   (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [<1>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1580)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание  обязательства [<2>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1583) | Кредитор  (должник) [<3>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1584) | Основание  возникновения [<4>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1586) | Сумма  обязательства [<5>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1589) (руб.) | Условия  обязательства [<6>](../../../../Users/Пользователь/Desktop/Мои%20документы/постановления%20главы/Справка%204.doc#Par1592) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя

муниципального учреждения)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)