**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

 **КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«10» август 2015 й. № 37/1 «10» августа 2015 г.**

**Об утверждении положения о постоянно действующей комиссии для проведения аукционов (конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков и прав на них**

 В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 585, Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии для проведения аукционов (конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков и прав на них

Глава сельского поселения В.Ф. Юмагузин

 Приложение

 к постановлению СП Казанский сельсовет

 муниципального района Альшеевский район

 Республики Башкортостан

 от 10.08.2015 г. N 37/1

ПОЛОЖЕНИЕ

 **о постоянно действующей комиссии для проведения аукционов (конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков и прав на них**

1. Комиссия для проведения аукционов (конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков и прав на них образована в целях обеспечения организации и проведения торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Земельным кодексом РФ, Законом Республики Башкортостан "О приватизации государственного имущества в Республике Башкортостан" от 4 декабря 2002 года N 372-з, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 585, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является совершенствование порядка предоставления муниципального имущества и земельных участков в собственность.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

а) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами, принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах и уведомляет претендентов о принятом решении;

б) при проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложения по цене, выбирает предложение, содержащее наиболее высокую цену из предложенных за приобретение права на заключение договора аренды или купли-продажи земельного участка;

в) при проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложения по цене, в случае равенства предложенных цен, признает победителем участника, заявка которого подана раньше;

г) оформляет протокол о результатах аукциона;

д) принимает решение о признании торгов несостоявшимися;

е) дает разрешение на присутствие представителей средств массовой информации при вскрытии конвертов и оглашении предложений, представленных на конкурс (аукцион).

5. Состав комиссии утверждается Постановлением главы Администрации СП Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и трёх членов.

В состав комиссии входят:

председатель комиссии – глава сельского поселения Юмагузин Виль Фанисович;

секретарь комиссии – управляющий делами Зиязтдинова Гузалия Тимерьяновна

Члены комиссии:

Представитель - специалист 1 категории Ганеева Рузалия Фахретдиновна;

Представитель – библиотекарь с. Казанка Бакирова Миниямал Галауовна

Представитель – заведующая ФАП с. Казанка, депутат по избирательному округу №3 Ермалаева Любовь Николаевна;

6. Работой комиссии руководит председатель.

В случае невозможности присутствия на заседании комиссии члена комиссии его обязанности по работе в комиссии исполняет его представитель при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов путем открытого голосования.

8. Порядок работы с заявками, предоставляемыми для рассмотрения на комиссии:

8.1. В день и час, установленные в информационном сообщении о проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложения по цене, запечатанные конверты с предложениями участников аукциона вскрываются на открытом заседании комиссии.

Комиссия проверяет целостность конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

8.2. При рассмотрении представленных предложений комиссия определяет цену за приобретение права на договор купли-продажи муниципального имущества; при этом предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

8.3. При проведении конкурса комиссия определяет победителя на основании условий, указанных в информационном сообщении о проведении конкурса.

9. Комиссия оформляет и подписывает протокол о результатах аукциона. Протокол подписывается и победителем торгов.

В протоколе указываются:

регистрационный номер предмета торгов;

наименование имущества, месторасположение (адрес), основные технические характеристики;

состав комиссии;

сведения об участниках торгов (реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, паспортные и иные необходимые данные гражданина);

имя (наименование) победителя;

цена приобретенного права на заключение договора купли-продажи муниципального имущества и график платежей.

Протокол составляется в двух экземплярах, имеющих равную силу, один из которых передается победителю под роспись, а другой остается в администрации СП Казанский сельсовет. В течение 5 дней после подписания протокола администрация обязан выслать остальным участникам торгов его копии.

10. Порядок проведения заседаний комиссии:

10.1. Заседание комиссии проводится в день и час проведения торгов, указанные в информационном сообщении.

10.2. Секретарь комиссии по указанию председателя комиссии оповещает членов комиссии о дате заседания и об изменении даты в случае переноса заседания.

10.3. Заседание комиссии открывает и ведет председатель комиссии. Председатель оглашает повестку дня, ставит на обсуждение заявки, допущенные к участию в торгах, по которым высказывают свое мнение члены комиссии.

10.4. Решение о выборе предложения, соответствующего условиям проведения аукциона и критериям, указанным в информационном сообщении, либо содержащего наиболее высокую цену из предложенных за приобретение права на заключение договора купли-продажи муниципального имущества, принимается коллегиально, фиксируется в протоколе о результатах торгов.

10.5. Секретарь комиссии составляет протокол о результатах торгов, в котором фиксирует мнение каждого члена комиссии по рассматриваемой заявке, состав комиссии, принятое решение.

10.6. Протокол о результатах торгов подписывается в день определения победителя всеми присутствующими членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

10.7 Комиссия вправе для проведения аукционов (конкурсов) по продаже муниципального имущества и прав на них привлечь специализированные организации отобранные на конкурсной основе, на основании заключенных с ними договоров.