**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**КАРАР РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в сельском поселении Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (в новой редакции)**

        В соответствии со ст.28 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст.11Устава сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в сельском поселении Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан в новой редакции (прилагается).

      2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Казанский сельсовет Альшеевский район Республики Башкортостан от 20.12.2005 № 47 « Об утверждении положения о публичных слушаниях по проектам муниципальных правовых актов местного значения сельского поселения Казанский сельсовет Альшеевский район Республики Башкортостан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

    4. Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и Казанской сельской библиотеке-филиале муниципального бюджетного учреждения культуры «Альшеевская межпоселенческая центральная библиотека», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения В.Ф. Юмагузин

с. Казанский

«25» декабря 2015г.

№ 24

Приложение к решению Совета сельского

поселения Казанский сельсовет

муниципального района Альшеевский район

Республики Башкортостан

от 25 декабря 2015 г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О публичных слушаниях в сельском поселении Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

**Статья 1. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

6) итоговый документ публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

**Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний**

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения сельского поселения ;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

 -проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

-проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

-проекты планов и программ развития Поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

-вопросы о преобразовании муниципального образования;

- иные вопросы в соответствии с федеральными законами.

**Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа Сельского поселения или главой Сельского поселения.
2. Инициаторами проведения публичных слушаний в сельском поселении  Казанский сельсовет от имени населения может выступить инициативная группа по проведению публичных слушаний в количестве не менее 10 человек, состоящая из граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом на выборах  в органы местного самоуправления;

Для назначения публичных слушаний инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в представительный орган сельского поселения  Казанский сельсовет и предоставляет в подписи участников публичных слушаний,  постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельского поселения Казанский сельсовет, в поддержку своей инициативы.

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

Инициаторами проведения публичных слушаний в сельском поселении от имени представительного органа сельского поселения  может выступить депутат, группа депутатов, постоянные комиссии при Совете сельского поселения.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Представительный орган муниципального образования членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Представительный орган муниципального образования с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

-подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Представительный орган рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления

6. Представительный орган по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей муниципального образования (Рекомендуемое количество дополнительно собираемых подписей составляет 250 - 300 штук). В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются представительным органом в обязательном порядке.

**Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, инициированные населением или представительным органом сельского поселения, назначаются представительным органом. Публичные слушания, инициированные главой сельского поселения, назначаются – главой сельского поселения.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее чем за 30 дней до их проведения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию и обнародованию в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет.

**6. Предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания**

1. Со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения жители сельского поселения вправе направлять рабочей комиссии письменные предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, в том числе поправки и иные предложения к проекту выносимого на публичные слушания Решения Совета сельского поселения.

2. Рабочая комиссия организует обобщение поступающих предложений и замечаний. Указанные предложения и замечания доводятся до сведения участников публичных слушаний.

**7. Порядок организации публичных слушаний**.

1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или  представительного органа сельского поселения принимается Решением Совета сельского поселения.

2. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является Глава  сельского поселения, решение о проведении публичных слушаний принимается Главой сельского поселения.

3.Совет сельского поселения или Глава сельского поселения, принявшие решение о проведении публичных слушаний, вправе определить круг обязанностей иных ответственных лиц по организации публичных слушаний.

4. Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов, экспертов, заинтересованных лиц. На публичных слушаниях вправе присутствовать любой житель сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим  законодательством.

  5. Ответственные лица по организации публичных слушаний в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

- производят информирование жителей сельского поселения о дате , времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросе выносимом на публичные слушания, об инициаторе, порядке его проведения,.

- обеспечивают свободный доступ на публичные слушания жителей сельского поселения.

- запрашивают у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на  публичные слушания.

- привлекают при необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

- принимают от жителей сельского поселения имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового  акта, выносимого на публичные слушания.

- анализируют и обобщают все представленные предложения жителей сельского поселения, заинтересованных органов и организаций и выносит их на публичные слушания.

-обеспечивают приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, ведение  протокола и оформление итоговых документов.

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет.

- организуют оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их Главе сельского поселения.

**Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности, желающим участвовать в слушаниях обеспечивается беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания.

3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является глава сельского поселения, который открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. Экспертами, приглашенными к подготовке публичных слушаний, должно быть представлено присутствующим как минимум два варианта решения вопроса местного значения (проекта муниципального нормативного акта), которые впоследствии должны быть поставлены на голосование. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи зарегистрированных заявок, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний. На голосование должен быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

11. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных экспертами слушаний вариантов решения вопроса местного значения эксперты с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение/решения снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

12. Ответственные лица по организации публичных слушаний в течение 5 дней оформляют результаты публичных слушаний в единый документ и передают его главе сельского поселения, инициативной группе, а также передают его для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет.

**Статья 8. Результаты публичных слушаний**

1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путем передачи информации для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет.

**Статья 9. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.