**Совет сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

**КАРАР РЕШЕНИЕ**

**«29» февраля 2016 й. № 31 «29» февраля 2016 г.**

**Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2016 год**

В соответствии с Положением об администрации сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и в целях обеспечения эффективности в работе администрации, Совет сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан решил:

1.Утвердить план работы администрации сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район на 2016 год (прилагается).

Глава сельского поселения

Казанский сельсовет В.Ф. Юмагузин

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета сельского

поселения Казанский сельсовет

муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

№ 31 от 29 февраля 2016 года

**ПЛАН**

**работы администрации сельского поселения Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2016 год**

**1. Вводная часть**

Сельское поселение Казанский сельсовет муниципального района Альшеевский район Рспублики Башкортостан образовано в 1918 году. Сельское поселение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ, Конституции Республики Башкортостан, Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» от 18.03.2005 г. и Устава сельского поселения.

**11. Мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание мероприятий | дата проведения | Ответствен. за исполнение |
| 2.1. | Организация деятельности местной администрации как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления наделенного полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан под руководством главы местной администрации на принципах единоначалия. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.2. | Исполнение полномочий председателя представительного органа муниципального образования, имеющего статус сельского поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.3. | Представление муниципального образования в статусе сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями действуя без доверенности от имени муниципального образования. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.4. | Подписание и обнародование в порядке, установленном уставом нормативных правовых актов, принятых представительным органом муниципального образования в статусе сельского поселения | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.5. | Издание в пределах своих полномочий правовых актов в форме постановлений и распоряжений, имеющих нормативное содержание, затрагивающие права граждан, связанные с решением вопросов экономического и социального развития сельского поселения, охраны общественного порядка использования муниципальной собственности, финансовых ресурсов. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.6. | Исполнение сформированного и утвержденного Советом бюджета поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.7. | Пользование и распоряжение имуществом находящимися в муниципальной собственности  поселения. адм. СП | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.8 | Организация в границах поселения электро-, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.9. | Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.10. | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.11. | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством. | В течении  года | Глава сельского поселения,  управляющий делами |
| 2.12. | Организация подготовки, переподготовки повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации муниципальных служащих, и работников муниципальных учреждений. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.13. | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | В течении  года | Глава сельского поселения, специалист ГО ЧС |
| 2.14. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.15 | Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.16. | Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.17. | Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.18 | Формирование архивных фондов поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.19. | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 2-3 квартал | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.20. | Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения | 2-3 квартал | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.21. | Организация освещения улиц и установки указателей с названиями, улиц и номерами домов | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.22. | Организация ритуальных услуг и содержание мест  захоронения; | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.23. | Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.24. | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.25. | Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства. адм.СП | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.26. | Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.27. | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении; | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.28 | Организация сельской администрации как исполнительного органа местного самоуправления под руководством главы сельской администрации; | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.29. | Издание актов в форме постановлений и распоряжений, имеющих нормативное содержание, затрагивающие права граждан, связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития сельсовета, охраны общественного порядка, использования муниципальной собственности и финансовых ресурсов. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.30. | Созыв сходов граждан для решения вопросов местного значения | Еже  квартально | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.31. | Оказание помощи по осуществлению Организация  Организация регистрационного учета ОУФМС | по графику ОУФМС | Управляющий делами |
| 2.32. | Прием граждан по личным вопросам. |  | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.33. | Инвентаризация жилых домов гражданского населения, сопоставление с данными похозяйственных книг | По графику  2 раза в год | Управляющий делами |
| 2.34. | Организация и проведение подворных обходов жилых домов граждан (домохозяйств) с целью контроля санитарного состояния, пожарной безопасности, общественного порядка и правил общежития | Систематич. | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.35. | Работа по социальной защите инвалидов и ветеранов ВОВ и труда, вдов, участников ВОВ, одиноких престарелых граждан | В течении  года | Администрация служба соц. помощи на дому |
| 2.36 | Осуществление работы с призывниками, мобилизационных работ, отчеты в РВК. | В течении  года | Управляющий делами |
| 2.37. | Организация периодического медосмотра населения | По графику | ФАП |
| 2.38. | Подготовка к пропуску паводковых вод. Создание паводковой комиссии. | Апрель | Администрация, руков.пред. |
| 2.39. | Контроль за деятельностью администрацией по профилактике травматизма на предприятиях, организациях учреждениях. | Системат. | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.40. | Контроль за деятельностью администрацией по профилактике детского травматизма в школах, детсадах, техникуме | Системат. | Администрация  Руководители |
| 2.41. | Организация совместной работы администрации и Совета ветеранов, вовлечение Совета ветеранов в деятельность сельской администрации. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрации, Совет ветеранов |
| 2.42 | Деятельность по своевременному составлению  бухгалтерских отчетов: а) месячных  б) квартальных  в) годовых |  | Централизованная Бухгалтерия |
| 2.43. | Организация субботников по благоустройству территории сельского поселения силами населения общественных организаций, предприятий, учреждений; | 2, 3 квартал | Глава сельского поселения, администрация  Руководители |
| 2.44. | Контроль за деятельностью работников служб: электро- газо - , водоснабжения, ответственных на территории СП Казанский сельсовет | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.45. | Осуществление своевременного и грамотного  делопроизводства в администрации в СП | В течении  года | Управляющий делами |
| 2.46. | Разбор, систематизация, организация ответов на письма, жалобы, и заявления граждан в соответствии  с Законом РБ «Об обращениях граждан в РБ» | В течении  года | Администрация |
| 2.47. | Организация сбора налоговых платежей, своевременного поступления, | В течении  года | Администрация |
| 2.48. | Организация и проведение периодического отлова собак и кошек. | 2 раза в год | Администрация, участковый милиционер |
| 2.49. | Благоустройство и содержание свалки. | 2, 3 квартал | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.50. | Благоустройство скотомогильника | 2, 3 квартал | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.55. | Проведение санитарных дней с организацией вывозки мусора закрепленным, дежурным транспортом. | 2, 3 квартал еженедельно | Глава сельского поселения,  администрация |
| 2.56. | Строительство культовых объектов: мечети, церкви и их благоустройство. | В течении года | Администрация спонсоры |
| 2.57. | Содействие в ремонте школы, СДК,  ФАП | 2,3,4 квартал | Администрация Руководители |
| 2.58. | Распределение лесосечного фонда для индивидуальных застройщиков для отопления надворных построек | Системат. | Администрация |
| 2.59. | Пропаганда против наркомании, алкоголизма и табакокурения среди молодежи и населения | Системат. | Общ.комиссия, ФАП |
| 2.60. | Организация деятельности на базе СДК и СК коллективов народного творчества | Системат. | Администрация СДК, СК |
| 2.61. | Организация досуга сельской молодежи | Системат. | Администрация СДК, СК |
| 2.62. | Оформление перспективного плана застройки населенных пунктов | 1 квартал | Администрация отдел архитек. |
| 2.63. | Текущая инвентаризация земель | В течении года | Землеустроитель |
| 2.64. | Содействие в работе комиссии по приёмке в эксплуатацию индивидуальных жилых домов. | В течении года | БТИ, Архитек.  Упр.делами |
| 2.65. | Торжественная регистрация, чествование золотых и серебряных юбиляров. | В течении года | Упр.делами  СДК, СК |
| 2.66. | Участие в районных и республиканских фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях района | По плану района | Администрация  СДК, СК |
| 2.67. | Подготовка и сдача годовых отчетов, планов по природоохранительной деятельности, расчетов и пересчетов за год /плата/ | 1,2 квартал | Администрация |
| 2.68. | Разработка разрешения на размещение отходов. | 1,2 квартал | Администрация |
| 2.69. | Участие в районных и республиканских фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях района | По плану района | Администрация  СДК, СК |
| 2.70. | Подготовка и сдача годовых отчетов, планов по природоохранительной деятельности, расчетов и пересчетов за год /плата/ | 1,2 квартал | Администрация |